



## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

**Bitte im Sekretariat einreichen!**

Name des Schülers/der Schülerin

Klasse

Hiermit beantrage(n) ich/wir eine Unterrichtsbefreiung für den /die oben genannte(n) Schüler(in)

am / vom - bis zum (ggfs. Uhrzeit)

Grund:

Antragsteller:

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/Sorgeberechtigte

Beigefügt ist eine Bescheinigung, die den Grund bestätigt.

**Notwendigkeit:** Ein Antrag auf Beurlaubung muss rechtzeitig gestellt werden, damit die Verantwortlichen dazu Stellung nehmen und schulrechtskonform entscheiden können. Ansonsten gilt die Fehlzeit als unentschuldig. (siehe *BayScho* § 20, Abs. 3) <http://www.gesetze-bayern.de/Content/Document/BaySchO2016-20>.

**Hinweise:** Einem Antrag auf Beurlaubung wird in der Regel nur stattgegeben, unter der Voraussetzung, dass an den betroffenen Tagen keine für die schriftliche Note notwendigen Klassenarbeiten anstehen, und dass die versäumten Unterrichtsinhalte selbständig durch den/die Schüler(in) nachgearbeitet werden. Anträge auf Beurlaubung vor und nach den Ferien sind spätestens vier Wochen vorher zu stellen (vor Anmeldungen/Buchungen u. Ä.) Der/die Grundschulleiter(in) hält vor Genehmigung Rücksprache mit der Klassenleitung.

### Den Antrag genehmigt:

bis 2 Tage: - Klassenlehrer(in)  
bei mehr als 2 Tagen: - Grundschulleiter(in)  
bei Tagen vor und nach den Ferien: - Grundschulleiter(in)

Antrag an:  Klassenlehrer(in)

Grundschulleiter(in)

Antrag erhalten am: \_\_\_\_\_

Genehmigung:  erteilt

nicht erteilt

Ggfs. Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenlehrer(in) bzw. Grundschulleiter(in)

Original verbleibt im Sekretariat

Kopie Antragsteller

Kopie Klassenlehrer(in)